

Checklist de Relaciones Clave — Agencia Inmobiliaria

Imprime y revisa este checklist trimestralmente con tu equipo

Pregunta	Sí	No
¿Tengo al menos 2 bancos con gestor asignado?		
¿Dispongo de acuerdos escritos con al menos 2 tasadoras?		
¿Tengo un canal directo con notaría para firmas urgentes?		
¿Conozco los tiempos y tasas de Catastro y Registro en mi zona?		
¿He pactado slots semanales de firma en notaría?		
¿Tengo plantillas actualizadas de contratos y arras validadas por notario?		
¿Cuento con proveedores de seguros que ofrezcan condiciones preferentes?		
¿Mantengo indicadores de cumplimiento (plazos, NPS, incidencias)?		
¿He revisado tarifas y condiciones en los últimos 6 meses?		
¿Existe un responsable interno de la relación con cada proveedor clave?		

■ Consejo: usa este checklist en una reunión de gestión cada trimestre para detectar riesgos y renegociar condiciones.