

# ■ Checklist de Estructura Organizativa

Agencia Inmobiliaria — 10 preguntas clave

Marca ☒ en cada punto que cumplas. Si respondes NO a más de 3, revisa tu estructura interna.

Pregunta	Sí	No
¿Todos saben quién es su responsable directo?		
¿Cada puesto tiene funciones claras y escritas?		
¿He definido sustitutos para cada rol clave?		
¿Existen canales oficiales de comunicación interna?		
¿El organigrama está actualizado y visible para el equipo?		
¿Reviso la estructura cada 6–12 meses según el crecimiento?		
¿Los procesos críticos tienen responsables asignados?		
¿Hay protocolos claros para vacaciones y bajas?		
¿Existe un flujo de información documentado?		
¿La dirección revisa y comunica los cambios organizativos?		

■ Recomendación: Revisa este checklist en reuniones semestrales y cuélgalo en un lugar visible en la oficina.