




# Tutorial: Descarga del Informe Periodos Ininterrumpidos de Inscripción SAE

## 1. Requisitos Previos




-  **DNI/NIE:** Asegúrate de tener tu documento de identidad en vigor.
-  **Método de identificación:** Certificado digital, Cl@ve PIN o usuario y contraseña.
-  **Acceso a Internet:** Utiliza un navegador actualizado (Chrome, Firefox, Edge, etc.).

## 2. Acceder al Portal de Empleo




-  Abre tu navegador web y accede a la sede electrónica del servicio de empleo de tu comunidad.

### Portal SAE



## 3. Iniciar Sesión

-  Haz clic en la opción "Oficina Virtual" o "Acceder".
-  Selecciona tu método de acceso (certificado digital, Cl@ve PIN o usuario/contraseña) e ingresa tus credenciales.
-  Accede a tu perfil.

## 4. Descargar el Informe

-  Dentro de tu perfil, localiza la sección "Mis Documentos" o "Gestión de la Demanda".
-  Selecciona la opción "Descargar Informe de Periodos Ininterrumpidos de Inscripción".
-  Haz clic y guarda el archivo en formato PDF en tu dispositivo.

## 5. Verificar y Guardar

-  Abre el PDF descargado para verificar que se ha descargado correctamente.
-  Guarda el archivo en un lugar seguro (por ejemplo, en una carpeta protegida o en la nube).

## Contacto

-  **Teléfono:** 955 625 695
-  **Correo Electrónico:** [dpd.sae.cefta@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.sae.cefta@juntadeandalucia.es)

