

Tutorial: Descargar el Informe de Periodos Ininterrumpidos de Inscripción en Comunidad Valenciana

1. Requisitos Previos

-  **DNI/NIE:** Asegúrate de tener tu documento de identidad en vigor.
-  **Método de identificación:** Certificado digital, Cl@ve PIN o usuario y contraseña.
-  **Acceso a Internet:** Utiliza un navegador actualizado (Chrome, Firefox, Edge, etc.).

2. Acceder al Portal de Empleo

-  Abre tu navegador web y accede a la sede electrónica del servicio de empleo de tu comunidad.

Portal de LABORA

3. Iniciar Sesión

-  Haz clic en “Acceso a la Oficina Virtual”.
-  Selecciona tu método de acceso (certificado digital, Cl@ve PIN o usuario/contraseña) e ingresa tus credenciales.
-  Accede a tu perfil.

4. Descargar el Informe

-  Dirígete a la sección “**Mis documentos**”.
-  Busca la opción “**Informe de Periodos Ininterrumpidos de Inscripción**”.
-  Haz clic y guarda el archivo en formato PDF en tu dispositivo.

5. Verificar y Guardar

-  Abre el PDF descargado para verificar que se ha descargado correctamente.
-  Guarda el archivo en un lugar seguro (por ejemplo, en una carpeta protegida o en la nube).

Contacto

 labora@gva.es

 Teléfono de atención al ciudadano: 963 866 000 // 012

