

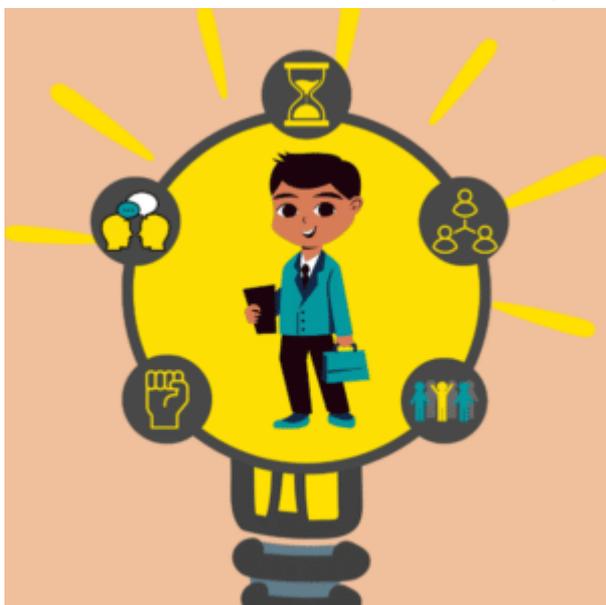


Cómo incluir tus soft skills en el Curriculum

Descripción

[vc_row][vc_column][vc_column_text]¿Estás buscando empleo? De ser así, sabrás lo imprescindible que es el [curriculum](#), ya que es la primera oportunidad que se tiene durante la búsqueda de empleo y todos somos conscientes de lo importante que son las primeras impresiones y mostrar tus Soft Skills puede ayudarte en eso.

Los constantes avances tecnológicos han robotizado numerosos puestos de trabajo, provocando un cambio en la valoración profesional de aquellos que están buscando empleo.



A la hora de realizar el curriculum, es relevante enfocarse en las habilidades, conocimientos y competencias profesionales que estructuran tu perfil profesional. Sin embargo, hoy en día, el equipo, recursos humanos de las empresas, que se encargan de reclutar a los futuros trabajadores, también tienen en cuenta [las Soft skills o habilidades blandas](#) de los candidatos.

Estas [habilidades blandas](#) pueden ayudar a los reclutadores a determinar si el candidato es capaz de adaptarse al ambiente laboral, y de qué forma conseguiría interactuar con el equipo de trabajo.

El papel de las Soft Skills dentro de una empresa

Muchos estudios, hechos en los últimos años, demuestran que este tipo de habilidades son importantes a la hora de alcanzar nuestros objetivos y el éxito laboral.

Las empresas consideran estas habilidades blandas como “habilidades empresariales informales”, ya que contemplan que en estas cualidades se esconde el potencial del trabajador, no determinan el nivel de desempeño de sus acciones, sino la manera con la que tratan de conseguir los objetivos.

Estas habilidades tienen tanta influencia que pueden determinar [Las competencias profesionales que buscan las empresas](#) determinan la forma con la que una persona utilizará sus conocimientos en la práctica para desempeñar una serie de acciones y obligaciones en su puesto de trabajo.

Pero es necesario que estos conocimientos estén acompañados de una serie de rasgos psicológicos y actitudes personales para que realicen de una forma adecuada. Es por esto por lo que el equipo de recursos humano de una empresa no puede predecir el grado de desempeño de una persona por sus calificaciones académicas o el número de títulos que se tenga.

Las soft skills más valoradas en el entorno laboral

Las habilidades de una persona se encuentra en constante cambio, tratando de adaptarse a las tendencias del mundo laboral, por lo que es imposible afirmar una soft skills es más válida que otra. Sin embargo, estudios como el realizado por la asociación [NACE](#) enumeran estas habilidades como las más influyentes para un reclutador:

Creatividad

Emplear el ingenio para buscar soluciones a los problemas o darles un enfoque diferente a las acciones ayuda a la productividad. te puede interesar nuestro [Curso GRATIS de GESTIÓN DE LA PUBLICIDAD Y LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA](#)

Resolución de problemas

Detectar los errores y hallar una solución de forma rápida y eficaz es importante para mantener un constante ritmo de trabajo. Es conveniente que realices nuestro [Curso GRATIS de Mediación y resolución de conflictos](#)

Liderazgo

Mostrar determinación y tomar decisiones cuando es necesario. Para ellos puede interesarte nuestro [Curso GRATIS Habilidades directivas y gestión de equipos](#)

Comunicación

Este concepto engloba acciones como hablar en público, expresión oral y escrita y efectuar una escucha activa. En este te puede ayudar nuestro [Curso gratis de Escucha activa, empatía y asertividad](#)

Respeto

Mostrar gratitud. Saber pedir perdón cuando se comete un error. O la forma en la que nos dirigimos a los compañeros determinan cómo de respetuosos somos con nuestro entorno. Si quieres conseguir adquirir esta habilidad te recomendamos nuestro [Curso gratuito de Gestión de las emociones](#)

Flexibilidad

Mantener una actitud de aprendizaje constante y tener la capacidad para adaptarse a los cambios que puedan surgir son algunos de estos rasgos.

Integridad

Mostrar los valores personales sin que estos interfieran en las funciones.

Actitud

Tener con confianza en uno mismo se refleja en una actitud positiva que favorece a la productividad de la persona.

Trabajo en equipo

Mantener una comunicación directa con los miembros de tu equipo ayuda a complementar las acciones y disminuir los errores. Alguno de los cursos que te pueden servir para conseguir esta Soft Skills: [Curso gratis de Estrategias de Dirección de Equipos de Trabajo](#), [Formación gratis de Motivación del personal](#), [Curso gratis de Trabajo en equipo](#), [Dirección de equipos y coaching](#), y [Motivación Humana en los grupos de trabajo](#)

Ética de trabajo

Mostrar interés, motivación, iniciativa, y puntualidad.

Gestión del tiempo

Ser organizativo permite invertir el tiempo en diferentes actividades, consiguiendo ser más eficiente y conseguirás cumplir los plazos fijados. Te podemos ayudar a adquirir esta habilidad con nuestro [Curso gratis de Gestión del tiempo](#)

Proactividad

Tratar de actuar de la manera más rápida posible ante situaciones críticas de forma metódica y siguiendo una serie de acciones.

Promover las soft skills en las empresas

Cada vez son más las empresas que invierten el capital humano de la organización. Y apuestan por la formación, consiguiendo aumentar las capacidades de sus trabajadores. Sin embargo, solo el 49% de las organizaciones apuestan por esta metodología.

Estas empresas no son conscientes de las consecuencias negativas, a medio – largo plazo, que supone para la actividad de la empresa el no formar a sus empleados.

¿Cómo Promover las soft skills en las empresas?

Entonces, ¿cómo podemos fomentar estas habilidades en la empresa? Aquí hay algunas sugerencias creativas:

1. Integrar las soft skills en la evaluación y el desarrollo: Al hacerlo, estamos destacando la importancia de estas habilidades y fomentando su crecimiento y desarrollo en todos los niveles.
2. Ofrecer una escuela de habilidades blandas: ¿Por qué no dar a tus empleados la oportunidad de aprender y mejorar sus habilidades blandas a través de capacitación y entrenamiento?

[/vc_column_text][vc_cta h2=» ¿Buscas Cursos Bonificados para tus trabajadores? » h2_font_container=»font_size:25? h2_use_theme_fonts=»yes» h4=»En Impulso06 tenemos un catálogo de cursos 100% bonificables, así que si te animas a sacar todo el provecho a la formación bonificada, cuenta con nosotros para seguir creciendo junto a ti en el desarrollo profesional de tus equipos.» h4_font_container=»font_size:16? h4_use_theme_fonts=»yes» style=»flat» color=»turquoise» use_custom_fonts_h2=»true» use_custom_fonts_h4=»true»]

MÁS INFORMACIÓN

[/vc_cta][vc_column_text]

3. Crear una cultura de colaboración y trabajo en equipo: Un ambiente de trabajo colaborativo y unido es el escenario perfecto para que las habilidades blandas florezcan y se desarrollen.
4. Celebrar el éxito de las habilidades blandas: Al reconocer y recompensar las habilidades blandas, estamos motivando a los empleados a mejorar y destacar en estas áreas.

En resumen, promover las soft skills es una inversión en el futuro y en la felicidad de tus empleados. Al fomentar estas habilidades, estamos creando un equipo más unido, más eficiente y más feliz.

Consecuencias negativas de no promover las habilidades blandas en las empresas

No Alcanzar los objetivos fijados

La falta de preparación de los trabajadores ante las nuevas situaciones y constantes cambios en el entorno laboral puede suponer un retraso para la actividad de la empresa, llegando incluso a alcanzar una reducción notoria en su producción, obteniendo como consecuencia una disminución de sus ingresos.

NO GENERAR UN BUEN Ambiente laboral

Algunas soft skills favorecen el ambiente laboral dentro de la empresa, como son la comunicación, la motivación y la empatía. La falta de estas habilidades hace más vulnerable a la empresa en situaciones como él estrés, conflictos y la desinformación.

Amplía tus capacidades y desarrolla tu perfil profesional

Las habilidades y competencias se pueden desarrollar y entrenar, y las soft skills no son una excepción. El entorno en el que se mueve una persona puede favorecer en gran medida estos aspectos, o, por el contrario, perjudicarlos.

Para favorecer las soft skills encontramos dos alternativas, la formación y la práctica. A través de la formación obtenemos competencias y conseguimos ser conscientes de nuestras capacidades para, más tarde, tratar de ampliarlas gracias a los conocimientos externos y facilitados por una fuente. Desde Impulso06 te damos las herramientas para conseguirlo gracias a cursos como los que te ofrecemos a lo largo del artículo y otros como:

[Formación gratis de Hablar en público. Presentaciones eficientes](#)

[Cursos GRATIS de Dirigir equipos de trabajo en entornos virtuales](#)

[Curso GRATIS de Redacción y presentación de informes](#)

A través de estos cursos, desarrollarás nuevas soft skills y aprenderás rentabilizar aquellas que ya tienes.

¿Cómo seleccionar las habilidades más relevantes para tu Curriculum?

Si estás interesado en buscar un empleo, debes tener en cuenta que la mejor estrategia es enumerar en tu curriculum tanto las habilidades duras, como las habilidades blandas. Pero es fundamental saber escoger cuáles de estas capacidades queremos que nos definan. Y con qué imagen queremos que se quede el entrevistador tras leer nuestro curriculum.

Para seleccionar las habilidades es importante analizar la oferta de empleo y saber qué aptitudes tendrán más en cuenta. Acto seguido deberás valorar cuáles de esas actitudes que exigen se adaptan a ti y así presentarlas en el curriculum.

¡Elige con criterio! No selecciones cualidades cruciales para el trabajo. Sé astuto, ya que muchas

empresas utilizan sistemas de seguimiento de candidatos para identificar palabras claves a modo de criba y así descartar el curriculum que no les interese. Por esto, todas las pistas sobre que skills elegir las tendrás en la oferta de empleo.

Debes ser honesto, no menciones habilidades que no posees y tampoco exageres. Durante la entrevista se te pondrá a prueba y esto te puede dejar en muy mal lugar.

Cuidado con las incongruencias, no selecciones habilidades que se contradigan entre ellas.

Si sigues estos pasos, harás de tu CV un imán para las ofertas laborales y demostrarán cómo de profesional eres y lo valido que eres para el puesto que te interesa.

¿Dónde incluir tus soft skills en un Curriculum?

Si usaste una plantilla antigua para realizar tu curriculum, posiblemente no haya tenido en cuenta estas habilidades, por lo que es necesario crear un apartado específico para ello.

De primeras, posiblemente hayas pensado en poner tus Soft Skills en el apartado de competencias, pero es más recomendable aprovechar todos los segmentos que forman un curriculum para destacar tus competencias acoplando keywords en todas ellas, como puede ser tu perfil profesional, en el historial profesional, y en la lista de competencias. Ten en cuenta los intereses que describe la oferta e introduce datos en las descripciones de tus experiencias laborales.



NOMBRE Y APELLIDOS



COMPETENCIAS

A pesar de que este apartado del curriculum esta enfocado en contar nuestras competencias profesionales y técnicas, es una forma fácil de añadir alguna habilidad blanda. Entre todas las categorías, este es el apartado perfecto para desarrollar aquellas habilidades que no has mencionado anteriormente.



PERFIL PROFESIONAL



Este segmento del CV pueden ser introducidos a modo de adjetivos calificativos que llamen la atención del lector, tratando de generar con esto un perfil escueto, pero preciso, de tu perfil profesional y personal.

HISTORIAL PROFESIONAL



En el historial profesional se introduce una breve descripción de nuestra experiencia profesional. Esto es una oportunidad de contar, mediante un caso práctico, qué habilidades se han utilizado y cuales se han desarrollado, en cada una de tus experiencias.

Otra alternativa es la de generar un curriculum vitae por competencias. Este tipo de curriculum se estructura con base en las competencias y habilidades del profesional. Dejando las experiencias profesionales y la formación a un segundo lado.

Por último, otra opción es la de adjuntar una carta de presentación a tu CV. Mientras que el curriculum muestran hechos mediante datos específicos, la carta de presentación se utiliza la narrativa para contar datos como, quién eres, cómo eres, qué te hace válido para el puesto y qué puedes aportar a la empresa. Esto puede ser una manera efectiva de diferenciarse del resto de interesados en la oferta y atraer la atención de los reclutadores. El empleador recibe más información y puede crearse una primera idea orientativa del ti y tu perfil profesional.

Cabe destacar que la carta, al igual que el curriculum, debe ser lo más breve, posible y atractiva, incluyendo datos útiles y de interés, como las soft skills.

Ahora ya sabes cómo sacar un mayor partido a tus habilidades sociales en un entorno laboral, ¡lánzate de cabeza al mundo laboral![/vc_column_text]/[vc_column]/[vc_row]

Impulso06